

Kreis Gütersloh  
Abteilung Gesundheit  
Medizinalaufsicht  
- Herr Brieger -  
33324 Gütersloh



## Merkblatt

### zur Erteilung einer Apothekenbetriebserlaubnis

Für die Erteilung einer Apothekenbetriebserlaubnis reichen Sie bitte folgende Unterlagen hier ein (§ 2 Absätze 1 - 3 Apothekengesetz - ApoG):

1. Formloser Antrag (Muster siehe Anlage 1)
2. Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers gemäß der Anlage 2 zur Prüfung der Voraussetzungen nach § 2 Abs. 1 Nr. 2, 4 und 8 ApoG
3. Tabellarischer Lebenslauf mit Angaben über Ausbildung und bisherige berufliche Tätigkeiten
4. Amtlich beglaubigte Kopie der deutschen Approbationsurkunde (§ 2 Abs. 1 Nr. 3 ApoG)
5. Beschäftigungsnachweis nach der Approbation, insbesondere während der letzten zwei Jahre mit Angabe der durchschnittlichen wöchentlichen Beschäftigungszeit (§ 2 Abs. 3 ApoG)
6. Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart O) – nicht älter als drei Monate – mit dem Verwendungszweck: *Apothekenbetriebserlaubnis* (§ 2 Abs. 1 Nr. 4 ApoG)  
Das Führungszeugnis beantragen Sie im Rathaus Ihres Wohnortes.
7. Schriftliche eidesstattliche Versicherung, dass keine Vereinbarungen getroffen wurden, die gegen § 8 Satz 2, § 9 Abs. 1, § 10 oder § 11 Apothekengesetz verstoßen (§ 2 Abs. 1 Nr. 5 ApoG). Zum Zeitpunkt der Abgabe der eidesstattlichen Versicherung müssen bereits alle apothekenrelevanten Verträge und Vereinbarungen unterzeichnet sein.  
Die eidesstattliche Versicherung kann hier bei der Abteilung Gesundheit oder vor einem Notar abgegeben werden.
8. Eine aktuelle ärztliche Bescheinigung mit folgendem Wortlaut:  
„Herr/Frau ... ist nicht in gesundheitlicher Sicht ungeeignet, eine Apotheke ordnungsgemäß zu leiten.“ (§ 2 Abs. 1 Nr. 7 ApoG) (Muster s. Anlage 3)
9. Bescheinigung der Apothekerkammer im Rahmen der Beantragung einer Apothekenbetriebserlaubnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 6 Abs. 1 Nr. 11 des Heilberufsgesetzes
10. Auflistung der Öffnungszeiten der Apotheke sowie des Apothekenpersonals mit Angabe der beruflichen Qualifikation und der wöchentlichen Arbeitszeit

*Postanschrift:*  
Kreis Gütersloh  
Abteilung Gesundheit  
- Medizinalaufsicht -  
Herr Brieger  
33324 Gütersloh

*Sitz:*  
Herzebrocker Straße 140  
33334 Gütersloh

*Bei Rückfragen:*  
Herr Brieger  
Tel. 05241 / 85-1647  
Fax 05241 / 85-31647  
Mail [Werner.Brieger@gt-net.de](mailto:Werner.Brieger@gt-net.de)  
Zimmer 423

11. Nachweis, dass die nach der Apothekenbetriebsordnung vorgesehenen Räume zur Verfügung stehen (§ 2 Abs. 1 Nr. 6 ApoG):

- 12.1 Miet-/Pachtvertrag oder Eigentumsnachweis in Form eines Kauf- oder Schenkungsvertrages, des Erbscheins oder des Grundbuchauszuges (Verträge 2-fach). Neben den Miet-/Pachtverträgen (ggf. auch Untermietverträgen) sind auch die Hauptmietverträge vorzulegen (§ 2 Abs. 1 Nr. 5 ApoG).
- 12.2 Grundrisszeichnung/Einrichtungsplan der einzelnen Apothekenbetriebsräume mit Angabe der Quadratmetergrößen im Maßstab 1:50 (3-fach), aus dem die Größe, die Lage, die Einrichtung sowie die Funktionsbezeichnungen der einzelnen Apothekenbetriebsräume ersichtlich sind.
- 12.3 Bau- bzw. Nutzungsänderungsgenehmigung der zuständigen Baubehörde
- 12.4 Verträge über den Erwerb der Einrichtung und Ausrüstung der Betriebsräume sowie des Warenlagers (§ 2 Abs. 1 Nr. 5 ApoG)

Die Nachweise unter 12.2 und 12.3 sind nur dann erforderlich, wenn es sich um die Neugründung einer Apotheke oder Übernahme einer Apotheke nach Umbau oder Veränderung der Betriebsräume handelt.

Werden die bestehenden Apothekenbetriebsräume in unveränderter Form übernommen, genügt eine schriftliche Bestätigung durch die Antragstellerin / den Antragsteller, dass die Apothekenbetriebsräume der \_\_\_\_-Apotheke im Rahmen dieses Erlaubnisverfahrens unverändert übernommen werden.

12. Sofern die Apotheken in der Rechtsform einer GbR oder OHG betrieben werden soll, sind die persönlichen Unterlagen einschließlich des Antrages von jeder/jedem Gesellschafter/in einzureichen. Ferner ist der Gesellschaftsvertrag im Original vorzulegen. (§ 2 Abs. 1 Nr. 5)

13. Kurze tabellarische Aufstellung der anfallenden Kosten (Kaufpreis, Warenlager, geplante Umbaumaßnahmen, technische Nachrüstungen z. B. neuer Laborabzug, Klimaanlage etc.) sowie Angaben zur Finanzierung (Finanzierungs- oder Kreditverträge, Zahlungsbelege, Buchungsbelege etc.). Bei Bedarf können weitere Unterlagen angefordert werden.

**Alle Unterlagen sind in 2-facher Kopie** bei der Abteilung Gesundheit des Kreises Gütersloh einzureichen (**Grundriss-/Einrichtungsplan 3-fach**).

► Verträge und Urkunden sind zusätzlich im Original oder amtlich beglaubigter Kopie vorzulegen. ◀

Die Antragsunterlagen sollten spätestens **6 – 8 Wochen vor der Eröffnung/Übernahme** komplett vorliegen. Die Bearbeitung des Antrags kann erst erfolgen, wenn alle Unterlagen komplett vorliegen. Gegebenenfalls kann die Vorlage weiterer Unterlagen erforderlich werden; diese werden dann vom Kreis Gütersloh angefordert.

*Postanschrift:*  
Kreis Gütersloh  
Abteilung Gesundheit  
- Medizinalaufsicht -  
Herr Brieger  
33324 Gütersloh

*Sitz:*  
Herzebrocker Straße 140  
33334 Gütersloh

*Bei Rückfragen:*  
Herr Brieger  
Tel. 05241 / 85-1647  
Fax 05241 / 85-31647  
Mail [Werner.Brieger@gt-net.de](mailto:Werner.Brieger@gt-net.de)  
Zimmer 423